



Malachin, dnia 14.07.2021

Zn. spr.: SA.270.2.10.2021

## WSZYSCY WYKONAWCY

### ZAPYTANIE OFERTOWE -III

Zamawiający Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Czersk z siedzibą w Malachinie przy ul. Cisowej 12, 89-650 Czersk zaprasza po raz drugi do złożenia oferty na: **“Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie placu manewrowego p.poż przy Szkółce Leśnej Listewka”**.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Czersk, Malachin, ul. Cisowa 12, 89-650 Czersk, woj. pomorskie, tel. 052 3953610, faks 3953621.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami i udzielania informacji na jego temat jest: Jadwiga Bartosz – tel. 523953629,

[e-mail: jadwiga.bartosz@torun.lasy.gov.pl](mailto:jadwiga.bartosz@torun.lasy.gov.pl)

#### II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn.zm., dalej – „ustawa Pzp”), w związku z czym udzielane jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych wprowadzonym zarządzeniem nr 2/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Czersk z dnia 04 stycznia 2021 roku – w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz powołania stałej komisji przetargowej do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane o szacunkowej wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł netto i nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego postępowania ofertowego jest wykonanie projektu budowlanego dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie placu manewrowego p.poż. na terenie części działki o nr ewid. 85/1 LP, położonej w miejscowości Mokre, obręb Mokre, gm. Czersk zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy (dalej łącznie „Dokumentacja Projektowa”). Dostęp do dokumentów dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwy w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego pracy, po wcześniejszym umówieniu terminu wglądu.

Sprawę prowadzi: Jadwiga Bartosz, tel.: 52 395 36 29, e-mail: [jadwiga.bartosz@torun.lasy.gov.pl](mailto:jadwiga.bartosz@torun.lasy.gov.pl)

## 1. Podstawa opracowań

- a) Zarządzeniem nr 16 z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie dopuszczenia do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwo-wych „Wytucznych prowadzenia robót drogowych w lasach” (ER-5-7182-7/2014)
- b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm),
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129),
- d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389),
- e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz.U. z 2006 r. Nr 58 poz. 405 z późn. zm.),
- f) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 z późn. zm),
- g) Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu, będącej załącznikiem do zarządzenia nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r.
- h) Wizja oraz pomiary polowe w terenie,
- i) Uzgodnienia z Zamawiającym,
- j) Inne obowiązujące przepisy, normy i normatywy.

## 2. Zakres Dokumentacji Projektowej obejmuje:

Sporządzenie pełnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę, ustalenia nakładów rzeczowych i finansowych na realizację zadania mającego doprowadzić do utwardzenia powierzchni gruntowej na działce Nr 85/1 LP w miejscowości Mokre. Powierzchnia zabudowy placu do 450,0m<sup>2</sup>

Dokumentacja Projektowa musi być przygotowana w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz w takiej formie, by spełniała wymogi dotyczące dokumentacji wykorzystywanej na etapie robót budowlanych, a także wymogi formalne wiążące z udzielaniem zamówień publicznych na roboty budowlane. Opracowana Dokumentacja Projektowa winna uwzględniać zasady dokonywania opisu przedmiotu zamówienia określone w ustawie Pzp, w tym w szczególności reguły opisywania przedmiotu zamówienia wynikające z art. 99-104 ustawy Pzp, a zwłaszcza wymagania dotyczące konieczności opisanie (w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp) kryteriów stosowanych przez Zamawiającego w celu oceny równoważności rozwiązań oferowanych przez przyszłych wykonawców robót budowlanych oraz odnoszące się do hierarchii norm i dopuszczenia norm równoważnych.

Dokumentacja Projektowa (4 egzemplarze w formie papierowej i i  
elektronicznej na nośniku CD):

- projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
- projekt wykonawczy,
- przedmiar robót.
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
- inne dokumenty zgodnie z prawem budowlanym



W ramach opracowywania Dokumentacji Projektowej Wykonawca dokona wszystkich uzgodnień i konsultacji niezbędnych do rozpoczęcia przez Zamawiającego realizacji Zadania Inwestycyjnego w oparciu o Dokumentację Projektową, jak również uzyska wszelkie opinie, sprawdzenia, decyzje, pozwolenia i zatwierdzenia wymagane obowiązującymi przepisami dla realizacji Zadania Inwestycyjnego.

Jeżeli Dokumenty Zamówienia wyraźnie nie wyłączają tego z zakresu Przedmiotu Umowy, Wykonawca opracuje i złoży do organów administracji budowlanej wnioski o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zawiadomienie o rozpoczęciu robót, w zależności od tego, które z postępowań będzie właściwe dla robót zaprojektowanych w Dokumentacji Projektowej („Postępowania Administracyjne”). Celem wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o udzielenie mu pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w Postępowaniach Administracyjnych

### **3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71200000-0- usługi architektoniczne i podobne

71220000-6- usługi projektowania architektonicznego

71242000-6- przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71240000-2- usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71250000-5- usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

1322000-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71355000-1 Usługi pomiarowe

71313400-1- usługi oceny wpływu na środowisko naturalne dla projektu budowlanego

71352000-0- usługi badania podłoża

### **UWAGA!!**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

### **IV. HARMONOGRAM :**

Składanie ofert	do 22 lipca 2021r
Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej	do 15 sierpnia 2021 r.
Uzyskanie pozwolenia na budowę	do 30 października 2021 r.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w powyższym harmonogramie.

### **V. WARUNKI I WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:**

**1. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki, dotyczące: *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania w specjalności inżynieryjno drogowej, która należy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu (licząc od dnia nabycia uprawnień) polegające na samodzielnym lub wspólnie z innymi osobami opracowywaniu dokumentacji projektowej.**



Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ofertowym oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:**

2.1 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2.2 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**VI. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Nadleśnictwo Czersk, Malachin, ul. Cisowa 12, 89-650 Czersk, woj. Pomorskie, sekretariat Nadleśnictwa w zamkniętych opakowaniach z oznaczeniem:

**“ OFERTA NA: WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA  
INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE PLACU MANEWROWEGO  
P.POŻ PRZY SZKÓŁCE LEŚNEJ LISTEWKA”**

Nie otwierać przed dniem 22.07.2021, godz. 10:15

3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

4. Termin składania ofert upływa w dniu 22.07.2021 roku o godz. 09:00

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2021 roku o godzinie 10:15, w siedzibie Zamawiającego w Sali narad.

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.

7. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego w niniejszym zaproszeniu kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**

- a) wypełniony formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z zestawieniem wszystkich kosztów za wykonanie dokumentacji projektowej oraz innych związanych z realizacją zadani
- b) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zaproszenia)
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- d) oświadczenie RODO

**VII. OCENA OFERT:**

1. Oceny ofert dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu i kryteriami oceny ofert.

2. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zaproszeniu ofertowym nie będą podlegały ocenie.

**KRYTERIA OCENY**

Oferty będą oceniane według kryterium Cena brutto - Waga 100 pkt.:

**Cena brutto (C) :**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

#### **VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (wspólnicy prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki),
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- a) jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta;
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- e) gdy złożone oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- f) Innych uzasadnionych powodów leżących po stronie Zamawiającego.



## X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Nadleśnictwo Czersk, Malachin, ul. Cisowa 12, 89-650 Czersk, tel. 52 39 53 610, dane kontaktowe zamawiającego: tel. 52 39 53 610 (sekretariat), fax. 52 39 53 621, poczta elektroniczna: [czersk@torun.lasy.gov.pl](mailto:czersk@torun.lasy.gov.pl); Inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Czersk jest Pani/Pani Sebastian Strzech, kontakt: adres e-mail: [iod@com-net.pl](mailto:iod@com-net.pl);
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

- 1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Z poważaniem

NADLEŚNICZY  
  
Rafał Adamkowski

#### Załączniki

- Załącznik nr 1. Mapa do celów projektowych
- Załącznik nr 2. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3. Wzór oświadczeń
- Załącznik nr 4. Wzór umowy

